**Квалификационные требования**

**для замещения должностей муниципальной службы предъявляются к уровню профессионального образования, стажу и опыту работы, а также к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Группа должностей** | **Должность** | **Требования к уровню профессионального образования** | **Требования к стажу и опыту работы** |
| Высшие должности муниципальной службы | Глава администрации муниципального образования | Высшее профессиональное образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, соответствующее направлению деятельности | Минимальный стаж муниципальной службы не менее четырех лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее четырёх лет |
| Главные должности муниципальной службы | Первый заместитель главы администрации муниципального образования,заместитель главы администрации муниципального образования | Высшее профессиональное образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, соответствующее направлению деятельности | Минимальный стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее двух лет |
| Ведущие должности муниципальной службы | Помощник главы администрации, руководитель Комитета, Управления, Отдела, заместитель руководителя Комитета, Управления, Отдела  | Высшее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности структурного подразделения | Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы не устанавливаются |
| Старшие должности муниципальной службы | Начальник отдела в составе комитета, управления, главный специалист,ведущий специалист, администратор населенного пункта | Высшее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности структурного подразделения | Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы не устанавливаются |
| Младшие должности муниципальной службы | Специалист 1 категории | Среднее профессиональное образование по профилю замещаемой должности  | Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы не устанавливаются |

Требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

а) знание Конституции Российской Федерации и федерального законодательства, Конституции Республики Адыгея и законодательства Республики Адыгея, устава муниципального образования, других муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы, нормативных требований охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка в соответствующем органе местного самоуправления, порядка работы с информацией, составляющей государственную и служебную тайну, основ управления и организации труда, делопроизводства, норм делового общения;

б) навыки оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации работы по взаимодействию с органами государственной власти Республики Адыгея, государственными органами Республики Адыгея, органами местного самоуправления, организациями и гражданами, эффективного планирования работы, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, публичного выступления, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения задач по организационному, информационному, документационному и иному обеспечению деятельности органа местного самоуправления, владение оргтехникой и средствами коммуникации, владение современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами.